

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

_____ Наталія ОЛІЙНИК

30 червня 2021 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться **Баштанською районною радою**
та її виконавчим апаратом у липні 2021 року

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Олійник Н.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради Олійник Н.	01.07.2021 15.07.2021 (з 9.00-11.00)	Олійник Н. Махно Л.
3.	Проведення телефонного зв'язку « <i>гаряча лінія</i> » головою районної ради Олійник Н.	16.07.2021 (з 8.00-9.00)	
4.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради Мезіною Т. (м. Снігурівка)	13.07.2021 27.07.2021 (з 9.00-11.00)	Мезіна Т. Махно Л.
5.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради Кузіним В. (смт. Казанка)	08.07.2021 22.07.2021 (з 8.00-9.00)	Кузін В. Махно Л.
6.	Виїзний особистий прийом громадян головою районної ради Олійник Н. у Казанківській сільській раді	20.07.2021	Олійник Н., Махно Л.
7.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	13.07.2021 27.07.2021 (з 9.00 до 11.00)	Бальчунас Л.
8.	Робота « <i>телефону довіри</i> » у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	6,8,13,15,20, 22,27,29 липня 2021 року (з 9.00 до 12.00)	Махно Л.
9.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В., Бальчунас Л.
10.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради		Бальчунас Л.
11.	Правове навчання депутатів районної ради	згідно з графіком	
12.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Олійник Н. Бальчунас Л.
13.	Планування роботи районної ради на серпень 2021 року	28.07.2021	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів
14.	День контролю	щоп'ятниці	Олійник Н. Бальчунас Л. Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
15.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Копитко К.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
16.	<p><u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення - аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів - житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури - з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності 	<p>по мірі необхідності</p> <p>по мірі необхідності</p> <p>по мірі необхідності</p> <p>по мірі необхідності</p>	<p>Мезіна Т., Копитко К.</p> <p>Мезіна Т., Кузін В., Теплюк С.</p> <p>Мезіна Т., Кузін В., Бальчунас Л.</p> <p>Мезіна Т., Махно Л.</p>
17.	<p>Засідання сьомої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання, оприлюднення результатів голосування на вебсайті Баштанського району</p>	<p>по мірі необхідності</p>	<p>Олійник Н., Копитко К., Теплюк С. виконавчий апарат районної ради</p>
18.	<p>Оформлення протоколів засідань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постійних комісій районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на вебсайті Баштанського району - сьомої сесії районної ради 	<p>протягом 3 календарних днів після проведення</p> <p>протягом 30 календарних днів після проведення сесії</p>	<p>Олійник Н., Бальчунас Л., Махно Л., Копитко К., Теплюк С.</p> <p>Пшиченко В. Бальчунас Л., Копитко К.</p>
19.	<p>Оформлення рішень, підписання їх головою районної ради і оприлюднення на офіційному вебсайті районної ради</p>	<p>не пізніше 5-ти робочих днів з дня їх прийняття</p>	<p>Олійник Н., Пшиченко В. Бальчунас Л., Копитко К., Теплюк С.</p>

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
20.	Направлення рішень районної ради відповідним установам, організаціям, підприємствам та посадовим особам	не пізніш як у десятиденний строк з моменту їх прийняття	Бальчунас Л., Копитко К.
21.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	постійно	Пшиченко ВБ альчунас Л. Пустовар А., Данчук Н., Махно Л., Копитко К.
22.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, восьмої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання	протягом місяця	Мезіна Т., Кузін В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
23.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Копитко К.
24.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі: 1) складання квартальної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування; 2) проведення роботи по укладанню договорів та додаткових угод на 2021 рік щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.
25.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Бальчунас Л., Махно Л.,
26.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Махно Л.
27.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колеґії райдержадміністрації	за окремим графіком	Олійник Н. Пшиченко В. Бальчунас Л.
28.	Робота зі зверненнями громадян	протягом місяця	Олійник Н. Мезіна Т., Кузін В., Махно Л.
29.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	протягом місяця	Олійник Н., Мезіна Т., Кузін В., Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
30.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	постійно	Теплюк С.
31.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та обласною державною адміністрацією (<i>наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.</i>)		Олійник Н., Мезіна Т., Кузін В.
32.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Мезіна Т., Кузін В., Бальчунас Л.
33.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради

Начальник організаційного відділу
районної ради

Любов БАЛЬЧУНАС